

无锡太湖学院

锡太院教发〔2022〕5号

无锡太湖学院线上考试操作规程 (试行)

第一章 总则

第一条 为进一步加强线上考试管理，做好线上考试工作，推进信息化环境下考试方法、考试手段的改革创新，确保线上考试与人才培养质量，根据《无锡太湖学院课程考核工作管理办法》，特制订本线上考试操作规程。

第二条 因受疫情防控或其他原因影响，无锡太湖学院学生(以下简称“学生”)不能参加现场考试的，应根据学校的安排，参加指定场次的线上考试。本规程所指线上考试，不包含在校内机房或教室等集中监考的场合。

第三条 线上考试应使用学校指定具有考试监控功能的考试系统，如超星学习通平台等；并应同时使用辅助监考设备实现画面和声音监控，如使用腾讯会议、钉钉等。

第二章 线上考试设备及环境要求

第四条 考试按照“双机位”硬件要求。第一机位(用于接收试题并用于正面监考):一台笔记本电脑(或台式电脑+外接摄像头和外接麦克风),不可以使用耳机。若电脑扬声器声音较小,可配置音箱。学生双手摆放桌面,第一机位从正面拍摄,放置在距离本人30cm处,完整拍摄到学生双手以上身体部位。第二机位(用于侧后方监考):一部智能手机,应架设于学生左或右的侧后方约45°距离本人1米位置,必要时使用三脚架固定,可以拍摄到学生考试的全过程及台式电脑/笔记本电脑屏幕、答题纸和学生本人,并可听到声音。

第五条 软件要求。笔记本电脑或台式电脑安装Windows8及以上操作系统。开课学院需提前指定两种视频会议平台:建议使用腾讯会议和钉钉。申请参加线上考试的学生需根据开课学院要求在第一机位和第二机位均安装相关平台软件。

第六条 考试环境要求。考试应在安全、封闭、明亮、安静无干扰的房间独立进行,禁止在公园、网吧、餐厅等开放场所进行。学生需保证房间内网络信号满足线上考试需求。考试过程中,考试房间内除学生本人外不能有其他任何人员出入。考试前需检查考试环境的光线,不能过于昏暗,也不要逆光,可提前通过摄像头,检查环境亮度是否合适。线上考试场所学生座位1.5米范围内不得放置任何书刊、报纸、资料及电子设备(考试所需电子设备除外)等。线上考试过程中,视频中考生界面底端始终不得高于胸部,需全程清晰

显示学生面容以及双手。学生考试时不得佩戴耳机、墨镜、帽子、头饰、口罩等，头发不得遮挡面部和耳朵。

第七条 网络测试要求。学生需提前测试设备和网络，须保证考试全程设备电量充足、网络连接正常、存储空间充足，且要确保手机余额充足。为保证线上考试正常进行，建议学生尽可能做好三种网络准备方案：有线网络、无线网络、手机 4G/5G 热点。建议电脑优先使用有线网络。学生须提前做好考试设备和网络的测试，确保设备功能、考试环境等满足要求。如因学生个人网络中断或网速不达标等网络原因，导致错过考试或考试失败的，由学生本人负责。

第八条 考试过程要求。参加线上考试时，设备不允许再运行其他网页或软件，设备须处于免打扰状态，保证考试过程不受其他因素干扰或打断，不得与外界有任何音、视频及信息交互，线上考试房间里的其他电子设备须关闭。线上考试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景以及使用美颜特效等。提前将无关的电脑应用程序全部关闭，特别是闹铃、音乐、QQ、微信、浏览器等易弹出窗口的软件。学生须将手机屏幕锁定时长设置成“永不”，避免考试期间因手机锁屏造成第二机位摄像头无法提供视频画面的情况。手机要设置为免打扰模式，避免考试中途有电话进入中断信号（通过手机管家在电话拦截规则中，选择拦截所有来电，杜绝其他电话呼入）。要求手机为智能机、具有高质量视频通话功能。

第三章 考务工作要求

第九条 学生所在学院按照年级提前建立线上考试 QQ 群，确保所有参加线上考试的学生加入该群组。

第十条 线上考试专业基础课及专业课由开课学院根据需要组织安排，公共课由教务处统筹安排。教学班级如同时开展线上和线下考试的，线上考试时间应与线下考试时间同步，且考试形式也要完全一致（闭卷、半开卷、开卷），确保线上考试与线下考试同质等效。

第十一条 所有线上考试的考场须安排专人负责在线监考。每个考场原则不超过 24 名学生，须配备至少两名监考教师（含任课教师），一名监考教师专门负责试卷发放、回收，另外一名监考教师负责实时监控会议视频画面。

第十二条 监考教师用录屏功能录制音频、视频监控的全过程。考试结束后，开课学院及相关教学管理部门可根据需要调取监控记录。监控记录由开课学院保存，与考卷保存时间相同。有关管理部门和各学院领导应在线巡查监考情况。

第十三条 各开课单位应对线上考试试题进行规范管理。显示标识清晰，字体合理，图形准确，题目无遗漏。根据试卷管理相关规定，做好试题保密工作。

第四章 监考要求及监考操作规程

第十四条 所有监考教师应提前熟悉考试平台及具体操作方式方法，提前测试，做好应急预案。

第十五条 建议采用腾讯会议作为考试平台，即第一机位，钉钉群作为第二机位。监考教师的第一机位和第二机位均需使用电脑，且提前安装好腾讯会议和钉钉平台软件。由监考教师提前预约腾讯会议，并将预约的腾讯会议号（无需设置入会密码）报开课学院，开课学院汇总本学院组织线上考试科目的腾讯会议号，报教务处备案。学生所在学院通过线上考试 QQ 群及时发布所有线上考试安排，并提醒学生做好考前复习及线上考试准备（包括文具、有效身份证件、线上考试设备、设备支架等）。

第十六条 考前 30 分钟，监考教师登录腾讯会议，在腾讯会议电脑端界面内点击下方“聊天”-右下方“聊天权限”-选择“仅允许私聊主持人”，禁止学生在考试平台互相私聊。监考教师建立考试钉钉群，设置群名称为对应课程考试群，禁止群成员私聊，并将钉钉群二维码在腾讯会议公布，要求学生扫码进群。学生通过第一机位登录腾讯会议，第二机位登录钉钉群。监考教师要对每位学生进行身份认证，要求学生在腾讯会议和钉钉群中的昵称均设置为“班级+姓名+学号”，并开启视频。监考教师在第一机位和第二机位均开启会议录制功能（选择本地录制）。监考教师协助学生检测设备是否符合要求（第二机位可见学生的侧面、答题纸、双手，并可听到声音），指导不符合要求的学生调整摄像头方位。

第十七条 考前 20 分钟，监考教师首先要求学生展示自备的空白答题纸，然后在自备的空白答题纸正面上方完整填写班级、学号、姓名、手机号码、课程名称、任课教师，在基本信息下方手抄“本人坚决服从监考教师管理，自觉遵守考试纪律，诚信考试不作弊。”，再将本人的身份证摆放在手抄诚信考试承诺文字下方，通过第一机位展示给监考教师查验。监考教师向学生宣读考场纪律以及考试注意事项。

第十八条 考前 5 分钟，在腾讯会议电脑端界面内点击下方“应用”-点击“文档”（在文档界面的左上角选择“仅主持人可上传”）-点击“导入文档”-选择“本地导入”-打开“试题文档”-点击“立即打开”。在打开的文档上方设置该文档为“成员仅查看”。学生根据看到的试题在答题纸上作答，答题时要写明题号及对应的答题内容。

第十九条 考试正式开始后，监考教师核对应考人数和实考人数，将会议成员截图或拍照留存，以备核查缺考。在监考记录单上记录缺考学生班级、学号、姓名等信息。

第二十条 考试过程中监考设备的屏幕须始终保持开启状态，并应停留在监考页面，不得切换其它 APP 程序。

第二十一条 考试结束前 10 分钟，提醒学生距离考试结束还有 10 分钟。

第二十二条 考试结束后，监考教师要求学生立即停止答题，告知学生使用第二机位的智能手机对作答内容进行拍照，要保证拍摄内容完整、清晰，并将答卷照片通过钉

钉群点对点发给监考教师（学生发送前需先通过钉钉群添加监考教师为好友，监考教师及时接受学生的好友申请），不得在发至群中。学生要确保上交的答卷照片清晰可批阅，否则后果自负。逾期未交答卷照片者视作成绩无效。

第二十三条 监考教师收到学生的答卷照片并核实无误后，通过私聊学生的方式告知该学生已收到答卷照片。当所有学生的答卷照片全部收齐后，方可通知学生关闭第一机位并关闭录屏软件。

第二十四条 考后工作，监考教师要规范整理学生线上考试资料，务必以原图方式下载学生的答卷照片，每位学生一个文件夹（答卷照片放入文件夹内），文件夹以“班级+学号+姓名+课程名称+任课教师”命名。监考教师整理、汇总学生文档后，将监考录屏文件一并交由开课学院教学秘书，由任课教师保存打印学生答卷照片，并进行阅卷评分。

第五章 考试纪律

第二十五条 学生凭身份证件参加线上考试，自备若干张空白答题纸（建议用 A4 纸）及考试用品。学生要在考试开始前 30 分钟使用电脑登录第一机位腾讯会议考试群，使用智能手机登录第二机位钉钉考试群，腾讯会议和钉钉群中的昵称均要设置为“班级+姓名+学号”，并开启视频，听从监考教师指令，展示证件信息（学生先在自备的答题纸正上方完整填写班级、姓名、学号、手机号码、课程名称、任课

教师，在基本信息下方手抄“本人坚决服从监考教师管理，自觉遵守考试纪律，诚信考试不作弊”，再将本人的身份证摆放在手抄诚信考试承诺文字下方，通过第一机位展示给监考教师查验。） 、检测设备、调整视频。按照监考教师的要求调整视频方位，要让监考教师清晰看到学生双手以上身体部位和桌面情况。考试过程中，学生不得无故关闭摄像头或语音，不得离开视频监控范围，除试卷界面外，学生不允许切换至与考试无关的其它软件界面。考试过程中学生应做到诚信考试，不得通过任何渠道泄露考试题目。如有违反，在线考试立即终止，并按照作弊处理。

第二十六条 考试期间，学生本人须独立在考试房间中进行作答，考试过程中，房间内不得有其他任何人员出入。

第二十七条 考试期间，禁止学生通过录音、录像、拍照、抄写、截图等任何方式留存、传播、发布与考试有关的音频、视频、图片、文字等内容。

第二十八条 考试期间，监考教师全程通过音频、视频监控系统远程全程监考。学生须严格遵守考场纪律，服从监考教师管理。出现任何异常，监考教师提供异常信息截屏或录像等证据，提交学校有关部门依规处理。

第二十九条 考试不得迟到，迟到学生取消该课程考试资格，其成绩以零分计。考试过程中如果出现掉线，监考教师应与学生联系，若没有联系上或离线时间超过 5 分钟，则本次考试作废。

第三十条 本操作规程适用于学校组织的所有校级考试。
本操作规程自公布之日起执行，由教务处负责解释。

无锡太湖学院

2022 年 5 月 9 日