

## 辅修专业网上报名操作流程

注意：2022级普通本科无不及格课程才可报名，每位学生只能申请一个辅修专业（辅修专业是指学生修读主修专业以外，同时跨专业大类辅修的另一专业，辅修学士学位应与主修学士学位归属不同的本科专业大类。）

1、登录教务管理系统：浏览器输入网址：  
<http://jwcnew.wxu.edu.cn/jwglxt>，登录教务管理系统。



如果忘记密码，  
请让辅导员老师  
重置密码。

2、登录成功后，点击进入“报名申请”→“辅修报名”。



3、在右图所示“辅修报名”页面，可以看到本人能报名辅修的专业信息；

需要了解辅修专业信息，可点击专业右侧的“详细信息”按钮，查看报名基本信息；

在“详细信息”页面，点击报名说明“查看”按钮，查看报名说明。



4、在“辅修报名”页面，如果已确定本人要报名的专业，可从中选择该辅修专业右侧的“报名”按钮；打开“报名说明”窗口，认真阅读报名说明后，点击右下方的“同意”，完成报名，点击“不同意”按钮，退出报名。



辅修报名

+ 增加 x 删除

当前学年学期: 2023-2024学年 1学期

学院	年级	专业	剩余时间	余量	操作
商学院	2022	金融学	7天	无人数量限制	详细信息 报名

报名说明

报名注意事项:

- 2022级普通本科无不及格课程才可报名, 每位学生只能申请一个辅修专业。
- 本专业课程总学分 37 学分, 总学时 448 学时;
- 专业核心课程: 管理学, 微观经济学, 宏观经济学, 会计学 A, 金融学, 保险学, 商业银行业务与经营, 证券投资学, 公司金融。
- 修业年限、毕业与学位授予: 本专业属于辅修专业, 标准学制 2 年, 最长修业年限为 3 年。在修业年限内, 学生修满本专业辅修人才培养方案规定学分 (不含毕业论文 (设计)), 在获得主修专业毕业资格的前提下, 可以申请辅修专业证书。完成辅修专业毕业论文 (设计) 后, 主修专业达到学校学位授予条件者, 可以申请授予辅修经济学学士学位。

同意 不同意

5、在第4步中点击“同意”完成报名后，直接回到“辅修报名”页面，点击窗口右侧“已报名信息”，可查看报名的辅修专业情况，点击“流程跟踪”可查看审核进度；当流程跟踪页面右侧显示 **结束[通过]** 时，审核结束，报名成功。

辅修报名

当前学年学期: 2023-2024学年 1学期

学院	年级	专业	剩余时间	容量	操作
商学院	2022	金融学	7天	无人限制	详情信息 退报

已报名信息 ①

学院: 商学院  
 年级: 2022  
 专业: 金融学  
 审核状态: 待审核  
 报名时间: 2023-08-10 19:55:53

流程跟踪 退报

流程跟踪

开课学院专业负责人审核 开课学院教学院长审核 教务处审核

1 — 2 — 3 结束[通过]

说明: 上述流程中蓝色表示已审核, 黄色表示待审核, 红色表示审核不通过或退回

通过 审核环节: 开课学院专业负责人审核 | 审核人: 韩... | 审核时间: 2023-08-12 13:33:56 | 审核意见:

通过 审核环节: 开课学院教学院长审核 | 审核人: 唐... | 审核时间: 2023-08-12 13:45:03 | 审核意见:

通过 审核环节: 教务处审核 | 审核人: 魏... | 审核时间: 2023-08-12 13:47:11 | 审核意见:

流程跟踪

开课学院专业负责人审核 开课学院教学院长审核 教务处审核

1 — 2 — 3 审核中

说明: 上述流程中蓝色表示已审核, 黄色表示待审核, 红色表示审核不通过或退回

通过 审核环节: 开课学院专业负责人审核 | 审核人: 韩... | 审核时间: 2023-08-12 13:33:56 | 审核意见:

提醒：

1、若报名后未缴费前，有特殊原因需要退报的，须向开课学院提交书面申请，学校审核通过后，才可以退报，故报名辅修专业时一定要谨慎操作。

2、为方便申请人及时接收有关通知，请报名学生在教务管理系统中维护好手机号码，确保报名时留的手机号码准确无误并保持畅通。