

无锡太湖学院

锡太院教发[2016]1号



无锡太湖学院试卷批阅规范

试卷是衡量教师教学效果和评定学生学习成绩的重要依据，也是本科教学合格评估检查的重要教学文件。为了进一步规范我校试卷评阅工作，特制定试卷批阅规范实施细则如下：

一、教师在批改试卷时应本着严肃认真的态度，严格按照试卷的参考答案及评分标准，客观公正地阅卷计分，不得出现无故提高或降低学生成绩的情况，累加总分应准确无误。

二、统一命题考核的课程必须组织教师集体阅卷，采用流水阅卷方式进行批改。

三、试卷批阅一律使用红色签字笔，不得使用其他颜色的笔阅卷。

四、试卷批阅采用得分制，只写得分，不写扣分。批阅成绩用小写的阿拉伯数字，记分数字必须工整、清晰、规范。

五、每小题得分之和填入大题得分栏，大题得分栏填入卷首的合分栏，并合计总分。

六、试卷批阅时符号使用与分数记载：

1、试题完全正确的，打“√”；错的，打“×”；空白的（即未写答案的），在空白处划斜杠“/”；部分错误的，打半对符。

2、对于选择题、判断题、填空题等这一类只有“对”或“错”答案的试题可以不写小题得分，只需根据大题内各小题对号“√”的数量，按评分标准换算成大题得分，直接写入大题得分栏。

3、对于简（论）述题、计算题、设计类题型的试题，应按照评分标准的计分点按步骤记分。批阅时，步骤对的，打“√”，错的打“×”，部分错的，打半对符，并在错误下方划直线“——”，步骤得分写在对应步骤的右侧。

4、对于学生只解答了部分试题内容的试题，在该题学生答卷下方空白处划横虚线“-----”。

5、对于未答题的空白试题，在试题答题空白处划“/”，并书写“0”分。

七、采用流水阅卷的试卷，在卷首合分栏每一大题得分的下方填写该题阅卷人的全名；未采用流水阅卷的试卷，只需在总分下填写阅卷人的全名。

八、分数一经评定，原则上不得随意更改。若因误评或漏评确需更改时，无论在试卷的卷首合分栏，大题得分栏、小题得分数或步骤分数处，均需首先用双斜杠“\\”划掉错误成绩，然后在错误成绩旁书写正确的成绩，并签更改人全名。

九、阅卷结束后，专业负责人或课程负责人指定责任心强的教师对试卷进行复查，确保无误，避免漏判、错判、漏登等。

十、本规定自公布之日起执行，由教务处负责解释。

