## 附件2：重修线下报名流程（仅限于复学、转专业等特殊情况导致没有学过该门课程，需要补修。其他只要有过成绩的课程，都需要在网上报名！请学院秘书负责审核。）

1、符合线下报名条件的学生到二级学院教学秘书处领取《无锡太湖学院课程重修申请表（线下报名）》，申请重修课程。（**具体办理时间安排，可以由各二级学院具体通知。**）

2、各二级学院教学秘书将重修课程汇总，审核课程名称、学分，需要跟教务系统中一致。且在规定时间上交到教务处。

**附表**:各二级学院教学秘书联系方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院** | **教学秘书** | **办公地点** |
| **1** | 物联网工程学院 | 顾涵硕 | 13号楼307办公室 |
| **2** | 机电工程学院 | 平萍 | 13号楼103办公室 |
| **3** | 土木工程学院 | 孙佳佳 | 13号楼205办公室 |
| **4** | 商学院 | 尚亚文 | 4号楼（行政楼）商学院210 |
| **5** | 会计学院 | 沈丽君 | 4号楼（行政楼）会计学院202 |
| **6** | 艺术学院 | 李丹 | 6号楼427办公室 |
| **7** | 外国语学院 | 关秋月 | 6号楼附楼B309办公室 |
| **8** | 护理学院 | 徐焱 | 5号楼A203办公室 |
| **9** | 苏格兰学院 | 顾彧 | 商科楼B503 |